

## REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO WWW.SELLINGI.PL

### § 1.

#### Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaj, zakres i warunki świadczenia Usługi koszyka sprzedażowego drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu internetowego.
2. Właścicielem Serwisu internetowego jest MK-SYSTEM SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie 02-495, Plac Czerwca 1976 roku 7, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000246742, NIP: 5222794842, Regon: 140357133 z kapitałem zakładowym 50.000,00 zł.
3. Korzystanie z Serwisu internetowego i świadczonej za jego pośrednictwem Usługi koszyka sprzedażowego wymaga uprzedniego zapoznania się z treścią Regulaminu i jego akceptacją.

### § 2.

#### Definicje

Pojęciom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenia:

1. **Administrator danych** - Usługobiorca, który na podstawie postanowień załącznika nr 1 Regulaminu lub odrębnie zawartej umowy powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych Klientów w celu realizacji Umowy o korzystanie z Usługi koszyka sprzedażowego;
2. **Cennik** - zestawienie informacji o cenach Usługi koszyka sprzedażowego świadczonej przez Usługodawcę dostępny w Serwisie internetowych, stanowiący integralną część Regulaminu;
3. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową oraz przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą zawierający umowy niemające dla niego charakteru zawodowego, któremu przepisy prawa (w tym ustawa o prawach konsumenta i kodeks cywilny) przyznają uprawnienia o charakterze konsumenckim;
4. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna niebędąca Konsumentem, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, w tym także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
5. **Konto Usługobiorcy** - część Usługi koszyka sprzedażowego stanowiąca zbiór zasobów i uprawnień przypisanych konkretnemu Usługobiorcy, dostępna po zalogowaniu się przy użyciu loginu i hasła, za pośrednictwem których Usługobiorca ma dostęp do Usługi;
6. **Okres rozliczeniowy** - okres, za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań Usługobiorcy z tytułu Usługi koszyka sprzedażowego świadczonej w trybie abonamentowym, w zależności od wybranego przez Usługobiorcę wariantu Usługi określonego w Cenniku: miesięczny lub roczny;
7. **Opłata abonamentowa** - opłata uiszczana przez Usługobiorcę w wysokości określonej w Cenniku tytułem korzystania z Usługi koszyka sprzedażowego w danym Okresie rozliczeniowym;
8. **Regulamin** - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną stanowiący wzorzec umowy i będący jednocześnie wypełnieniem obowiązku, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
9. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

10. **Serwis internetowy** - zorganizowana platforma informatyczno-informacyjna umożliwiająca Usługobiorcy korzystanie Usług oraz dostęp do treści cyfrowych opracowanych przez Usługodawcę dostępna pod adresem domeny www.sellingi.pl oraz jej subdomenach;
11. **Usługa koszyków sprzedażowych** - odpłatne rozwiązanie informatyczne (oprogramowanie wraz z elementami niebędącymi programem komputerowym) dostępne w modelu SaaS (Software as a Service) dostarczane przez Usługodawcę Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu internetowego na podstawie Umowy w celu wsparcia automatyzacji procesów biznesowych Usługobiorcy przez udostępnienie narzędzia do sprzedaży produktów i usług Usługobiorcy;
12. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** - wykonanie Usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość) na rzecz Usługobiorcy, poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
13. **Umowa** - umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zawierana na odległość pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, której przedmiot i treść określają postanowienia niniejszego Regulaminu, Cennik oraz informacje o Usługach dostępne w Serwisie internetowym;
14. **Usługobiorca** - Przedsiębiorca, który korzysta z Usług na podstawie Umowy w celach związanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
15. **Usługodawca** - podmiot świadczący Usługi drogą elektroniczną na podstawie Regulaminu, Cennika i informacji o Usługach dostępnych w Serwisie internetowym – MK-SYSTEM SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie 02-495, Plac Czerwca 1976 roku 7, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000246742, NIP: 5222794842, Regon: 140357133, kapitał zakładowy 50.000,00 zł;
16. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 3 marca 2020 r. (Dz.U.2020.344)).

### § 3.

#### Wymagania techniczne

1. Korzystanie z Serwisu internetowego i Usługi koszyka sprzedażowego, wymaga spełnienia minimalnych wymagań technicznych:
  - a. stałe łącze internetowe,
  - b. aktualna i stabilna wersja przeglądarki internetowej Firefox, Chrome lub Safari,
  - c. oprogramowanie umożliwiające prawidłowe wyświetlanie dokumentów PDF,
  - d. posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej,
  - e. włączona obsługa plików cookies i Java Script.

### § 4.

#### Korzystanie z Serwisu internetowego

1. W ramach Serwisu internetowego Usługodawca umożliwia Usługobiorcy:
  - a. zapoznanie się z informacjami dotyczącymi Usług,
  - b. założenie i prowadzenie Konta Usługobiorcy,
  - c. składanie zamówień na Usługi i korzystanie z Usług,
  - d. przesłanie wiadomości za pośrednictwem formularza kontaktowego.
2. Akceptując niniejszy Regulamin, Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- a. respektowania zakazu dostarczania treści o charakterze bezprawnym, przez co należy rozumieć m.in.: zakaz zamieszczania treści obraźliwych, nieprawdziwych, niemoralnych, naruszających dobre obyczaje, propagujących przemoc i nienawiść,
  - b. niepodejmowania działań zmierzających do zakłócenia funkcjonowania Serwisu internetowego i wejścia w posiadanie informacji oraz danych nieprzeznaczonych dla Usługobiorcy,
  - c. niepodejmowania innych działań, które byłyby niezgodne z obowiązującymi przepisami prawem, dobrymi obyczajami lub naruszałyby prawa i dobra osobiste Usługodawcy oraz osób trzecich.
3. Usługobiorca zobowiązuje się korzystać z treści zamieszczanych w Serwisie internetowym wyłącznie na własny użytek i w celu realizacji zawartej Umowy. Używanie zasobów i funkcji Serwisu internetowego w innych celach wymaga odrębnej, uprzedniej i pisemnej zgody Usługobiorcy.
  4. W przypadku, gdy Usługobiorca korzystając z Serwisu internetowego dopuści się naruszeń Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, a także gdy w inny sposób działa na szkodę Usługodawcy i/lub osób trzecich, Usługodawca może ograniczyć jego dostęp lub pozbawić go dostępu do Serwisu internetowego ze skutkiem natychmiastowym. O zastosowanych środkach Usługobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany. Uzyskanie powtórnego dostępu do Serwisu internetowego wymaga uprzedniej zgody Usługodawcy.
  5. W przypadku zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej Usługobiorca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia przyczyny ograniczenia lub zablokowania dostępu do Konta Usługobiorcy, w przeciwnym wypadku Usługodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.
  6. Usługodawca świadczy Usługi w sposób nieprzerwany 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej.
  7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia dostępu do Serwisu internetowego w związku z koniecznością przeprowadzenia prac serwisowych lub naprawczych, jak również w związku z modernizacją lub przebudową Serwisu internetowego. Usługodawca dołoży starań, aby przerwy w dostępie do Serwisu internetowego nie były uciążliwe dla Usługobiorcom. Informacja o planowanym czasowym zawieszeniu pracy Serwisu internetowego będzie przekazywana Usługobiorcom drogą elektroniczną na podany przy rejestracji adres e-mail lub za pośrednictwem Konta Usługobiorcy.
  8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do Serwisu internetowego gdy wywołane są siłą wyższą (pożar, klęski żywiołowe, epidemia), awariami sprzętu Usługobiorcy, przerwami w dostawie prądu czy łączności z Internetem, nieuprawnioną ingerencją Usługobiorców lub osób trzecich czy też błędnym działaniem systemów telekomunikacyjnych i oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie komputerowym Usługobiorców.

## **§ 5.**

### **Konto Usługobiorcy**

1. Zarejestrowanie Konta Usługobiorcy jest możliwe poprzez wypełnienie dostępnego w Serwisie internetowym formularza rejestracji przez podanie następujących danych zgodnych ze stanem faktycznym:
  - a. Imienia,
  - b. Nazwiska,
  - c. Adresu e-mail,

i opcjonalnie:

  - d. Nazwy firmy,

- e. Numeru NIP,
  - f. Adresu rejestracji firmy.
2. Do zawarcia umowy prowadzenia Konta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą dochodzi z chwilą opłacenia przez Usługobiorcę Opłaty abonamentowej na wybrany Okres rozliczeniowy dla Usługi koszyka sprzedażowego.
  3. Zalogowanie się do Serwisu internetowego wymaga podania loginu oraz hasła. Loginem jest adres e-mail Usługobiorcy. Hasło tymczasowe generowane jest w Serwisie internetowym i wysyłane jest do Usługobiorcy w wiadomości e-mail. Hasło ustalane jest przez Usługobiorcę w Serwisie internetowym.
  4. Usługobiorca zobowiązuje się do utrzymania w poufności informacji umożliwiających dostęp do Konta Usługobiorcy. W celu zachowania bezpieczeństwa logowania Usługodawca zaleca zmianę hasła logowania co 30 dni. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia hasła przez Usługobiorcę osobom trzecim.
  5. Konto zakładane jest na czas nieokreślony, przy czym Usługobiorca jest uprawniony do likwidacji Konta w każdym czasie bez podania przyczyny. W tym celu należy skontaktować się z Usługodawcą przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kontakt@sellingi.pl.
  6. Usługodawca jest uprawniony do zablokowania Konta w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu lub usunięcia Konta w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu.
  7. Zmiana, bądź odzyskiwanie hasła możliwa jest poprzez funkcje odzyskiwania, bądź zmianę hasła dostępną w Serwisie internetowym.

## **§ 6.**

### **Korzystanie z Usług koszyka sprzedażowego**

1. Korzystanie z Usługi koszyka sprzedażowego jest możliwe po uprzednim zarejestrowaniu w Serwisie internetowym Konta Usługobiorcy, zaakceptowaniu Regulaminu i Polityki Prywatności, zapoznaniu się z Cennikiem i po uiszczeniu Opłaty abonamentowej.
2. Okres świadczenia Usługi koszyka sprzedażowego wynika z wybranego przez Usługobiorcę wariantu Okresu rozliczeniowego w trakcie składania zamówienia na Usługę. Czas świadczenia Usługi w ramach wykupionego abonamentu zaczyna biec od dnia aktywowania Usługi.
3. Umowa o świadczenie Usługi koszyka sprzedażowego zostaje zawarta z chwilą zatwierdzenia przez Usługobiorcę złożonego zamówienia na Usługę poprzez wybranie przycisku [Zamawiam i płacę].
4. Zamówienia, których nie uda się aktywować zostają usunięte na koniec Okresu rozliczeniowego na który zostały złożone.
5. Zamówienia na Usługę koszyka sprzedażowego są przyjmowane i rejestrowane przez Usługodawcę w dniach od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) w godzinach od 9:00 do 17:00.
6. Zamówiona Usługa koszyka sprzedażowego zostanie aktywowane w terminie 1 h od zaksięgowania na koncie Usługodawcy Opłaty abonamentowej, której wysokość uzależniona jest od wybranego wariantu Usługi.
7. Usługobiorca w dowolnym momencie, przed upływem bieżącego Okresu rozliczeniowego, ma prawo zmiany Opłaty abonamentowej przez wybranie innego wariantu Usług. W tym celu Usługobiorca powinien wysłać wiadomość e-mail na adres kontakt@sellingi.pl. Nowy okres rozliczeniowy w ramach nowego wariantu Usług zaczyna biec po zakończeniu bieżącego Okresu rozliczeniowego.
8. Umowa o świadczenie Usługi koszyka sprzedażowego zawierana jest na czas jej trwania określony w wybranym wariantcie Usług i Cenniku dostępnych w Serwisie internetowym.

## **§ 7.**

### **Płatności**

1. Usługobiorca zobowiązany jest zapłacić za Usługę koszyka sprzedażowego z góry zgodnie z Cennikiem w trakcie składania zamówienia lub w terminie wskazanym na fakturze ProForma dla Usługi odnawianej na kolejny Okres rozliczeniowy. W przeciwnym wypadku Usługodawca ma prawo do odstąpienia od Umowy i anulowania zamówienia.
2. Jeżeli dany wariant Usługi koszyka sprzedażowego nie jest wyszczególniony w obowiązującym Cenniku, to Usługobiorcę obowiązuje cennik zindywidualizowany (odpowiadający treści odrębnej umowy z Usługodawcą).
3. Usługodawca umożliwi dokonanie płatności w formach szybkiego przelewu realizowanego przez Paynow.
4. Momentem zapłaty jest – w zależności co nastąpi pierwsze – data potwierdzenia wpłaty przez Paynow lub zaksięgowanie wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy.
5. Usługodawca wystawi Usługobiorcy fakturę w oparciu o dane wskazane podczas rejestracji Konta Usługobiorcy. W przypadku, gdy Usługobiorca jest płatnikiem VAT powinien, podczas rejestracji bądź w zamówieniu, podać swój numer NIP i zaznaczyć czy ma być wystawiona Faktura VAT. Usługodawca dostarczy fakturę Usługobiorcy na podany przez niego adres poczty elektronicznej w terminie do 7 dni od jej wystawienia.
6. Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur od Usługodawcy drogą elektroniczną, zgodnie z art. 106 n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wszelkie zmiany dotyczące Opłat abonamentowych będą ogłaszane w Serwisie poprzez publikację aktualnego Cennika.
8. Zmiana Cennika nie wpływa na zmianę wysokości Opłat abonamentowych uiszczonych przez Usługobiorców na podstawie Umowy zawartej przed opublikowaniem zmienionego Cennika.

## **§ 8.**

### **Rozwiązywanie umów**

1. Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usługi koszyka sprzedażowego nastąpi:
  - a. w chwili złożenia przez Usługobiorcę dyspozycji usunięcia Konta (poprzez wprowadzenie zmian w Koncie Usługobiorcy lub przesłanie deklaracji usunięcia konta na adres e-mail Usługodawcy) lub wskutek usunięcia Konta Usługobiorcy przez Usługodawcę w związku z rozwiązaniem Umowy z przyczyn określonych w § 4 ust. 5 Regulaminu,
  - b. z upływem okresu, na jaki Usługa koszyka sprzedażowego została wykupiona i braku kontynuacji Umowy na dalszy Okres rozliczeniowy, przez co należy rozumieć brak uiszczenia Opłaty abonamentowej za kolejny Okres rozliczeniowy.
2. Usługobiorca może rozwiązać Umowę bez podania przyczyn poprzez usunięcie Konta Usługobiorcy w Systemie. Wówczas Umowa wygasa z końcem bieżącego Okresu rozliczeniowego, a wcześniej dokonane opłaty nie podlegają zwrotowi.
3. Usługodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a. podania przez Usługobiorcę nieprawdziwych i niekompletnych danych, które są niezbędne do realizacji Umowy,
  - b. uzasadnionego podejrzenia lub stwierdzenia faktu korzystania przez Usługobiorcę z Usługi koszyka sprzedażowego w sposób niezgodny z Regulaminem lub w sposób naruszający powszechnie obowiązujące przepisy prawa, bądź w sposób naruszający prawa osób trzecich, w tym w szczególności w sytuacji naruszania przez Usługobiorcę zobowiązań określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu czy w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu.

## **§ 9.**

### **Tryb postępowania reklamacyjnego**

1. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do funkcjonowania lub świadczenia Usługi koszyka sprzedażowego przez Usługodawcę, Usługobiorca może złożyć reklamację przesyłając ją na adres e-mail kontakt@sellingi.pl.
2. W zgłoszeniu reklamacyjnym należy wskazać :
  - a. adres e-mail przypisany Usługobiorcy oraz dane kontaktowe,
  - b. przedmiot reklamacji – wskazanie nieprawidłowości wraz z terminem ich wystąpienia,
  - c. proponowany sposób rozstrzygnięcia reklamacji.
3. Usługodawca przed rozpatrzeniem złożonej reklamacji, może zwrócić się do Usługobiorcy o jej uzupełnienie, jeżeli podane przez Użytkownika informacje, o których mowa w ust. 2 wymagają doprecyzowania w celu prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.
4. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Usługodawcę, a sposób rozstrzygnięcia Usługodawca przekaże Usługobiorcy drogą elektroniczną na adres e-mail przypisany do Konta Usługobiorcy.
5. Wszelkie inne uwagi dotyczące funkcjonowania Serwisu internetowego oraz pytania dotyczące Usługi koszyka sprzedażowego należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@sellingi.pl.

## **§ 10.**

### **Wsparcie techniczne**

1. W trakcie obowiązywania Umowy Usługobiorca ma możliwość skorzystania ze wsparcia technicznego Usługodawcy w zakresie związanym z korzystaniem z Usługi koszyka sprzedażowego w ramach Opłaty abonamentowej.
2. W celu skorzystania ze wsparcia technicznego należy wysłać zgłoszenie na adres e-mail kontakt@sellingi.pl ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości lub błędem w Usłudze koszyka sprzedażowego.
3. Wsparcie i pomoc techniczna świadczone są przez Usługodawcę od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) w godzinach od 9:00 do 17:00.
4. Wsparcie techniczne Usługodawcy nie ma zastosowania do:
  - a. elementów, które podlegają samodzielnej modyfikacji przez Usługobiorcę,
  - b. błędów, które powstały przez nieuprawnione ingerencje w Usługę koszyka sprzedażowego,
  - c. problemów wynikających z niespełnienia przez Usługobiorcę wymogów technicznych.

## **§ 11.**

### **Ochrona danych osobowych i poufność**

1. Administratorem danych Usługobiorców jest Usługodawca.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe Usługobiorców: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwę firmy, adres rejestracji firmy, numer konta bankowego w celu umożliwienia Usługobiorcy korzystania z Usługi koszyka sprzedażowego, w tym w celu świadczenia Usługi na rzecz Usługobiorcy.
3. Podanie przez Usługobiorców danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania korzystanie z Usługi koszyka sprzedażowego może okazać się niemożliwe.
4. Usługodawca dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo i poufność danych osobowych, w szczególności poprzez dokonywanie czynności przetwarzania zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa (RODO i regulacje sektorowe) oraz zapewnienie odpowiednich środków bezpieczeństwa.

- Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych Usługobiorców wraz z informacjami na temat polityki cookies znajduje się w Polityce Prywatności dostępnej w Serwisie internetowym.
- Przetwarzanie przez Usługodawcę danych dotyczących osób innych niż Usługobiorca następuje na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **§ 12.**

### **Prawa na dobrach niematerialnych**

- Usługodawca zastrzega, że Serwis internetowy zawiera treści chronione prawem własności intelektualnej (np. elementy graficzne, logotypy, programy komputerowe).
- Korzystanie z Serwisu internetowego nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do utworów znajdujących się w Serwisie internetowym. Bez pozyskania uprzedniej zgody Usługodawcy, zabronione jest kopiowanie, rozpowszechnianie, wykorzystywanie oraz modyfikowanie jakichkolwiek elementów składowych Serwisu internetowego.
- Usługodawca udziela Usługobiorcy jedynie licencji niewyłącznej (dalej: „Licencja”) uprawniającej do korzystania z Serwisu internetowego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, w tym na zasadach określonych w Regulaminie, Cenniku oraz innych komunikatach zamieszczonych w Serwisie internetowym, a udzielona Usługobiorcy Licencja nie uprawnia do udzielania dalszych Licencji / Sublicencji.
- Licencja udzielana jest przez Usługodawcę bez ograniczeń terytorialnych na czas określony, odpowiadający Okresowi rozliczeniowemu do Usługi koszyka sprzedażowego i wygasa wraz z usunięciem Konta Usługobiorcy.

## **§ 13.**

### **Postanowienia końcowe**

- Regulamin jest dostępny bezpłatnie w Serwisie internetowym podczas Rejestracji Konta Usługobiorcy dla każdego Usługobiorcy.
- Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w treści Regulaminu z zastrzeżeniem ochrony praw nabytych.
- Usługodawca poinformuje Usługobiorców o zmianach Regulaminu nie później niż 14 dni przed ich planowanym wejściem w życie poprzez: wyświetlenie komunikatu i publikację nowego Regulaminu w Serwisie oraz przesłanie informacji o planowanej zmianie drogą elektroniczną na adres e-mail przypisany do Konta Usługobiorcy. Brak sprzeciwu Usługobiorcy wobec proponowanych zmian w terminie 14 dni od powiadomienia jest równoznaczny z akceptacją nowego Regulaminu. W przypadku sprzeciwu Umowa ulega rozwiązaniu z dniem poprzedzającym wejście w życie nowego Regulaminu, co skutkuje również rozwiązaniem umowy o prowadzenie Konta Usługobiorcy.
- Usługodawca może na mocy odrębnej umowy zawartej z Usługobiorcą odmiennie uregulować zasady korzystania z Systemu. W takiej sytuacji w razie kolizji postanowienia ww. umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.
- Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory na gruncie niniejszego regulaminu będą rozwiązywane w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku gdy nie dojdzie do porozumienia - przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Usługodawcy.
- W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- Regulamin obowiązuje od dnia 1 maja 2022 roku.

**ZAŁĄCZNIK NR 1: UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO  
REGULAMINU SERWISU INTERNETOWEGO  
WWW.SELLINGI.PL**

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Usługodawcy (zwany także Podmiotem przetwarzającym) w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania na zasadach, w zakresie i w celu określonym w § 2 niniejszej umowy.
2. Administrator danych oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych w zakresie w jakim je powierza do przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, jak również zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2.**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie nieodpłatnie przetwarzał powierzone mu na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczące osób fizycznych będących klientami Administratora danych, które obejmują następujące informacje: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa firmy, adres rejestracji firmy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy o świadczenie Usługi koszyka sprzedażowego.
3. W stosunku do powierzonych danych osobowych podejmowane mogą być następujące kategorie czynności przetwarzania: utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, modyfikowanie, archiwizowanie.
4. Zakres powierzenia może być w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Administratora danych osobowych. Ograniczenie albo rozszerzenie zakresu powierzenia może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu informacji w tym przedmiocie na piśmie lub w formie elektronicznej. W przypadku braku reakcji Podmiotu przetwarzającego w ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych osobowych przyjmuje się, że Podmiot przetwarzający zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

**§ 3.**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych do ich należytego zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.



3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone mu dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia z zakresu ochrony danych.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby przez niego upoważnione do przetwarzania zostaną zobowiązane do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych. Obowiązek zachowania tajemnicy powinien obejmować zarówno okres zatrudnienia lub współpracy tych osób z Podmiotem przetwarzającym, jak również po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Administratora danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia Usługi koszyka sprzedażowego związanego z przetwarzaniem powierzonych mu danych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa ich istniejące kopie lub przesyła pisemne potwierdzenie ich zniszczenia, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu danych osobowych zgłasza je Administratorowi danych osobowych nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
9. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych, Administrator podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
10. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Administratorowi danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

#### **§ 4.**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy Rozporządzenia, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez Rozporządzenie lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych osobowych lub wbrew tym instrukcjom.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem danych osobowych, a na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio podmiot, któremu Podmiot powierzający powierzył przetwarzanie.
4. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem odpowiadają zarówno Administrator danych osobowych, jak i Podmiot przetwarzający, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.